

**Les thèmes suivants ont été traités :**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

**a. Recrutements et départs de professeurs**

Le Directeur du Primaire signale des difficultés à recruter, plusieurs professeurs titulaires ayant finalement décliné les offres de contrats locaux trouvant les conditions insuffisamment avantageuses. Le processus de recrutement se poursuit donc.

Les départs de Caroline Dumas et Maeva Vanier, ayant remis leur démission au 31/08 sont actés.

Le Directeur du Primaire attire l'attention sur les problèmes posés par une maitresse. Des remarques lui ont été adressées à plusieurs reprises, sans effet visible sur son comportement. **Après débat, le CAG décide à l'unanimité de mettre fin à son contrat au terme de sa première année scolaire d'enseignement.** Ce lui sera notifié avec préavis, il convient donc de fixer une réunion avec elle et un représentant du CAG dans les meilleurs délais.

Le professeur de mathématiques, M. Millon a réussi son concours et doit donc partir faire son stage. Il est donc nécessaire de procéder au recrutement de professeur de mathématiques pour le remplacer. Deux options sont envisageables selon l'organisation des classes de 4eme et 3eme, en cours de définition, permettant de proposer 11h30 (local) ou 19h00 (plutôt pour un français). **Malgré le surcout, le CAG privilégie l'option à 19h00 dans le but de consolider cette matière.**

Au niveau des résidents, le départ de Mme Dietricj pour la Colombie est envisagé, sous réserve de la validation de son détachement par l'AEFE.

Enfin, le Directeur du Primaire et Monsieur le Proviseur font état des absences à répétition d'une ATSEM, absence s'élevant à 35 jours sur la seule année 2015, et donc bien au-delà des seuils de tolérance acceptables. Un point sera fait au prochain CAG sur sa situation.

**b. Départs en retraite des professeurs**

Après étude des provisions disponibles et de l'étalement dans le temps de la prise en charge des coûts des départs en retraite, **il est décidé de renouveler pour une année additionnelle les contrats de trois professeurs.**

**Le CAG valide le principe de non renouvellement au-delà de 65 révolus dans le cours de l'année scolaire. De ce fait, un professeur devra prendre sa retraite. Il lui sera versé 100% des indemnités.**

### **c. Sécurité des enfants**

Les difficultés rencontrées lors du voyage en Louisiane du fait, entre autre, du comportement déplacé d'un élève sont discutés. Des mesures conservatoires ont été prises pour le mettre à l'écart à son retour et gérer cela avec sa famille et les représentants des parents d'élèves concernés. Les enfants qui se sont sentis agressés ont pu être reçu par Ingrid Victoria dans les jours qui ont suivi leur retour.

C'est une situation difficile donnant lieu à beaucoup de rumeur, souvent dramatisante. Il convient d'expliquer ce qui s'est passé aux personnes concernées et de s'assurer que les enfants soient tous bien pris en charge et le lien avec les parents assuré autant que nécessaire.

Plusieurs problèmes sont également soulignés au niveau de la surveillance par l'équipe de la vie scolaire : présence insuffisante auprès des élèves, non réalisation des rondes dans les couloirs, manque de rigueur.

Le CAG partage cette préoccupation, ayant constaté que certaines surveillantes se tiennent généralement en retrait au moment des entrées et sorties, qui sont des phases sensibles.

Enfin, plusieurs problèmes ont eu lieu avec l'équipe de sécurité à l'entrée, tant au niveau de SRC que des policiers. L'équipe de SRC a été remaniée dans la semaine, avec le retour provisoire de Nova. Il sera demandé le remplacement des policiers pour la rentrée prochaine.

### **d. Demande d'augmentation d'un membre de l'administration**

La demande d'augmentation est recevable. Il est donc décidé de surseoir à cette augmentation le temps de conduire cette réflexion.

## **2. INFRASTRUCTURES**

### **a. Toilettes des maternelles**

La chaîne de décision pour intervenir dans les toilettes des maternelles, inondées à cause d'une malfaçon, a été défectueuse. Devant la difficulté à joindre Pulso pour faire jouer la garantie, l'intervention directe d'un plombier plus adaptée à l'urgence de la situation, a été retenue. L'intendant suit avec Pulso les aménagements de fonds à faire.

### **b. Travaux estivaux**

Demander à l'intendant de soumettre un programme de travaux d'été incluant les travaux de peinture. Les toilettes à rénover sont à l'étude.

### **c. TECMA**

M. le Président du CAG présente un bilan des travaux réalisés par TECMA sur les toitures depuis janvier 2014. La consolidation des devis, décisions et factures s'est avérée compliquée, les travaux ayant été conduits en plusieurs tranches, certaines se substituant à d'autres, certaines étant du ressort du CAG au vu des montants et d'autre non.

Après vérification physique, il s'avère que les travaux effectués correspondent bien à ce qui a été commandé et les conditions sont donc réunies pour valider formellement l'ensemble et donner ainsi une base à la comptabilité pour proposer le paiement du solde. **Ce point est approuvé à l'unanimité des membres présents.**

Les travaux du toit des maternelles ont été commandés dans le cadre de la délégation. Ils s'agissait de deux chantiers de RD\$98.000, hors IT-BIS. Ils ont été facturés en commun, avec IT-bis, donc au-delà du seuil de délégation, ce qui a bloqué logiquement le paiement. Mettre en place une procédure pour éviter cela.

### **d. Master Plan**

Le premier rapport de Concepts et Programmes a été transmis aux membres du CAG. Il met en lumière la nécessité d'investir à court terme pour adapter les infrastructures et anticiper la croissance nécessaire des effectifs. La question se pose de la méthode de concertation et d'information à appliquer sur ce programme.

**M. le Président du CAG propose que soit organisée une assemblée extraordinaire pour présenter les différents scénarios et recueillir un avis des parents sur les hypothèses de croissance à privilégier. Il ne s'agit ni de voter d'engagements financiers, ni de programme de travaux, mais de s'assurer de l'assentiment général sur un projet d'extension avant d'aller plus en avant dans son étude pour proposer un projet concret à l'AG de fin d'année.**

Un autre membre du CAG exprime ses réticences à organiser cette consultation dès à présent, alors que nous avons à peine eu le temps de digérer le rapport et que la participation à une AG fin juin risque d'être faible.

Monsieur le Proviser va dans le sens d'organiser un évènement pour lancer la réflexion formellement. Il sera difficile de faire une réunion dédiée en septembre avec la rentrée et le mois d'octobre sera trop proche de l'AG de novembre pour qu'il y ait sens à faire deux AG.

Le membre réticent souligne que cette réunion pourrait dans ce cas être une réunion d'information. Toutefois, pour des raisons statutaires, il est souhaitable que soit clarifiée la position de M. Perez qui est membre du CAG par interim, et dont il est souhaitable qu'il soit reconduit ou remplacé jusqu'en 2016 pour ne pas briser l'équilibre 4/3 de renouvellement des membres prévu par les statuts.

**Au final, le CAG s'exprime en faveur de l'organisation d'une AG le 29 juin, avec le vote défavorable d'un membre.**

Il est spécifié que l'ordre du jour :

- prévoira le renouvellement du poste intérimaire
- n'abordera aucun sujet budgétaire pour éviter toute confusion
- sollicitera un avis sur les différents scénarios présentés, pour permettre au CAG d'avoir une ligne directrice, sans que cela n'entraîne d'engagement ni technique ni financier ferme.

#### **e. Etude Sismique OBINSA**

**Le devis de la société pour la réalisation de l'étude sismique de l'établissement a été validé par consultation mail des membres du CAG en préalable à la réunion du comité plénier.**

### **Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de Administración y Gestión del Liceo Francés de Santo Domingo del 18 de mayo de 2015**

**Los siguientes temas fueron tratados:**

#### **1. RECURSOS HUMANOS**

##### **a. Contrataciones y salidas de profesores**

El Director de Primaria señala las dificultades encontradas durante el proceso de reclutamiento ya que varios profesores titulares finalmente declinaron las ofertas de contratos locales porque las condiciones no eran suficientemente ventajosas. El proceso de contratación aún sigue.

Las salidas de las profesoras Caroline Dumas y Maeva Vanier fueron actadas. Ellas dimitieron con fecha del 31/08.

El Director de Primaria llama la atención sobre los problemas causados por una maestra. Se le llamó la atención en varias ocasiones, sin efecto visible sobre su comportamiento. **Tras debate, el CAG decide por unanimidad poner fin a su contrato después de su primer año.** Se le notificará con preaviso por lo que conviene fijar una reunión con ella y un representante del CAG cuanto antes.

El profesor de matemáticas, el Sr. Millon pasó su concurso y debe viajar para hacer su práctica por lo que es necesario proceder a la contratación de un profesor para sustituirlo. Dos opciones son posibles según la organización de las clases de 4eme y 3eme, en curso de definición, permitiendo proponer 11h30 (local) o 19h00 (más bien para un francés). **A pesar del costo excesivo, el CAG favorece la opción de 19h00 con el fin de consolidar esta materia.**

Entre los residentes, la salida de la Sra. Dietricj para Colombia se prevé, a condición de la validación de su traslado por la AEFÉ.

Finalmente, el Director de Primaria y el Sr. Proviseur describen las ausencias a repetición de un ATSEM, ausencia ascendiendo a 35 días sobre el único año 2015, más allá de los límites máximos de tolerancia aceptables. Se reservará un punto en el próximo CAG para discutir su situación.

#### **b. Jubilación de profesores**

Después de revisar las provisiones disponibles y de ver el escalonamiento en el tiempo de los costos de las jubilaciones, **se decide renovar por un año adicional los contratos de tres profesores.**

**El CAG valida el principio de la no-renovación más allá de los 65 pasados en el curso del curso escolar. Por lo tanto, un profesor deberá tomar su jubilación. Se le pagará el 100% de sus indemnizaciones.**

#### **c. Seguridad de los alumnos**

Se discuten las dificultades encontradas durante el viaje a Louisiana causadas por el comportamiento desplazado de un alumno entre otras cosas. Se adoptaron algunas medidas conservadoras para apartarlo a su regreso y manejar la situación con su familia y los representantes de los padres de los alumnos afectados. Los niños que se sintieron agredidos fueron recibidos por Ingrid Victoria, psicóloga y madre de alumno, en los días que siguieron el regreso del viaje.

Es una situación difícil que da lugar a mucho rumor, a menudo dramatizante. Es importante asegurar que se den las explicaciones de lo que pasó a las personas interesadas y garantizar que los niños sean atendidos y que el vínculo con los padres sea garantizado en la medida necesaria.

El equipo de la vida escolar también señala varios problemas a nivel de la vigilancia: insuficiente presencia ante los alumnos, no realización de las vueltas en los pasillos, falta de rigor.

El CAG comparte esta preocupación ya que ha constatado que algunas supervisoras se quedan generalmente apartadas en el momento de las entradas y salidas, que son momentos cruciales.

Finalmente, hubieron varios problemas con el equipo de seguridad a la entrada, tanto a nivel de los SRC que de los policías. Se cambió el equipo de SRC en la semana, con la vuelta provisional de Nova. Se pedirá la sustitución de los policías para el próximo inicio de año escolar.

#### **d. Solicitud de aumento de un miembro de la administración**

La solicitud de aumento es recibida. Se decide posponer este aumento el tiempo que se discuta y reflexione.

## **2. INFRAESTRUCTURA**

#### **a. Baños de la Maternal**

La cadena de decisiones para la intervención de los baños de la Maternal, inundados debido a un defecto, fue defectuosa. Ante la dificultad de contactar a Pulso para aplicar la garantía, se retuvo la intervención directa de un plomero. El intendente le está dando el seguimiento con Pulso para los arreglos pendientes.

#### **b. Obras de verano**

Pedir al intendente de presentar un programa de trabajos de verano que incluya los trabajos de pintura. Los baños que deben renovarse se están estudiando.

#### **c. TECMA**

El Presidente del CAG presenta un balance de los trabajos realizados por TECMA sobre los techos desde enero de 2014. La consolidación de los presupuestos, decisiones y facturas resultó complicada, dado que se condujo los trabajos en varios tramos, algunos substituyendo a otros, algunos trabajos dirigidos por el CAG tomando en cuenta los costos y otros no.

Después de comprobación, resulta que los trabajos realizados corresponden bien a lo que se pidió y las condiciones se reúnen para validar formalmente el conjunto y dar así una base a la contabilidad para realizar el pago del saldo. **Este punto se aprueba por unanimidad.**

Los trabajos del techo de la Maternal se encargaron dentro del marco de la delegación. Estos trabajos representaban dos obras de RD\$98.000, sin ITBIS. Se facturaron conjuntamente, con ITBIS, por lo tanto más allá del límite máximo de delegación, lo que bloqueó lógicamente el pago. Se menciona la importancia de establecer un procedimiento para evitar estos sucesos en el futuro.

#### **d. Master Plan**

El primer informe de Conceptos y Programas se envió a los miembros del CAG. Destaca la necesidad de invertir a corto plazo para adaptar las infraestructuras y anticipar el crecimiento necesario del alumnado. La cuestión se plantea sobre el método de concertación y de información que debe aplicarse sobre este programa.

**El Presidente del CAG propone que se organice una Asamblea Extraordinaria para presentar los diferentes escenarios y solicitar un dictamen de los padres sobre las hipótesis de crecimiento que deben favorecerse. No se trata de votar sobre compromisos financieros, ni sobre programas de trabajo, sino de asegurarse la aprobación general sobre un proyecto de extensión antes de continuar su estudio más profundo para proponer un proyecto concreto en la AG de final de año.**

Otro miembro del CAG expresa sus reticencias a organizar esta consulta ahora señalando que apenas ha habido tiempo de digerir el informe y que la participación en una AG a finales de junio corre el riesgo de ser escasa.

El Sr. Proviseur está de acuerdo en organizar una actividad para lanzar la reflexión formalmente. Será difícil realizar una reunión dedicada a este tema en septiembre con el regreso a clases y el mes de octubre es demasiado próximo a la AG de noviembre.

El miembro reticente destaca que esta reunión podría en dado caso ser una reunión de información. No obstante, por razones estatutarias, es deseable que se clarifique la posición del Sr. Perez que es miembro provisional del CAG. Es deseable que se realice la renovación del puesto hasta el 2016 para no romper el equilibrio 4/3 de renovación de los miembros prevista por los estatutos.

**El CAG está a favor de la organización de una AG el 29 de junio, con el voto desfavorable de un miembro.**

Se especifica que el orden del día será:

- prever la renovación del puesto interino
- no abordar ningún tema presupuestario para evitar toda confusión
- solicitar un dictamen sobre las distintas situaciones presentadas, para permitir que el CAG tenga una directriz, sin que eso implique compromiso técnico ni financiero.

**e. Estudio Sísmico OBINSA**

**El presupuesto de la empresa para la realización del estudio sísmico del establecimiento fue validado vía correo electrónico entre los miembros del CAG antes de la reunión del Comité plenario.**