

**Résumé de l'Acte de la Réunion du Conseil d'Administration et de Gestion du
Lycée Français de Saint Domingue du 20 mars 2014**

Les thèmes suivants ont été traités :

1. SUJETS NON TRAITÉS LORS DE LA DERNIÈRE RÉUNION DU CAG

a. Lettre de Mme CASSÁ au sujet de la communication des nouveaux tarifs

Selon les affirmations du Directeur du Primaire et du Proviseur, les nouveaux tarifs sont accessibles en Comptabilité, ils ont été distribués aux nouveaux parents et les parents actuels ont tous reçu le tarif à payer pour l'an prochain en même temps que la demande de paiement de la réinscription.

Il a été convenu de reprendre ce thème lors de la prochaine assemblée.

b. Demandes de M. Véniel, Mme Olga Zuñiga et Mme Rodríguez Cruz

D'après l'avis conforme de la Direction, les membres présents ont voté à l'unanimité en faveur des trois demandes d'extension pour un an de leur contrat de travail.

2. SUBSTITUTION DE LA MAITRESSE D'ESPAGNOL EN MATERNELLE

Il a été convenu de préparer un document détaillant la procédure à suivre lors des recrutements de personnels locaux. Un premier document a été préparé. Lors de la prochaine réunion du CAG, le texte final sera débattu.

Concernant le contrat de la nouvelle maitresse d'espagnol en Maternelle, trois membres des cinq présents ont indiqué que la décision doit être prise par la Direction.

3. CALENDRIER DES GROUPES DE TRAVAIL

- Réunion de quelques parents élus du **Conseil d'École (CE)** avec M. DEHEM: Vendredi 21 mars auquel Mme ANSELIN irait en représentation du CAG.
- Groupe de travail sur les **normes comptables**: lundi 24 mars
- Groupe de travail **professeurs / CAG** : jeudi 27 mars
- Prochaine réunion du CAG pour terminer l'ordre du jour de la présente réunion : vendredi 4 avril

4. APPORT EN FORMATION ÉDUCATIVE EN FAVEUR DU PERSONNEL LOCAL

M. BENONE a présenté la demande d'une enseignante de recevoir un soutien de la part du LFSD pour continuer ses études. Mme. GONZÁLEZ a préparé un premier document des procédures à suivre en cas de demande.

La décision a été reportée pour la prochaine réunion.

5. RAPPORT DU DIRECTEUR DU PRIMAIRE

a. Prochaine rentrée scolaire

- M. le Directeur a présenté un tableau informatif des nouvelles inscriptions à ce jour.
- L'ouverture de la deuxième classe de PS en Maternelle : **a été voté à l'unanimité en faveur.**
- M. le Directeur du Primaire et M. le Proviseur ont présenté les postes vacants pour la nouvelle rentrée scolaire et ont proposé de solliciter les Centres de Formation Professionnelle en France sous forme de contrats locaux. **Le CAG a approuvé cette stratégie.**

6. INFRASTRUCTURE

- M. FINCHEIRA étant absent, M. DE CASTRO a présenté la situation.
- La réponse de la subvention pour les travaux est prévue pour le 1^{er} avril.
- Les travaux de toiture sont presque terminés.

Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de Administración y Gestión del Liceo Francés de Santo Domingo del 20 de marzo de 2014

Temas discutidos:

1. PUNTOS NO TRATADOS EN ÚLTIMA REUNIÓN DEL CAG

a. Carta de la Sra. CASSÁ sobre la comunicación de las nuevas tarifas

Según afirman los directores, las tarifas están disponibles en Contabilidad, fueron enviados a los nuevos padres y que los otros padres recibieron la tarifa a pagar para el próximo año junto con la solicitud del pago de reinscripción.

Se acordó que este tema se retomaría en la próxima Asamblea.

b. Solicitudes del Sr. Véniel y de las Sras. Olga Zuñiga y Rodríguez Cruz

Con el acuerdo de la Dirección, se votó de forma unánime a las solicitudes de los 3 profesores para la extensión del contrato de trabajo por un año más.

2. SUBSTITUCIÓN DE LA PROFESORA DE ESPAÑOL DE LA MATERNAL

Se acordó que se establecería un documento que detallara el procedimiento a seguir en caso de contratación de personal local. Se preparó un primer borrador para revisar, comentar y enriquecer. Se acordó que en la próxima reunión del CAG se aprobaría el documento revisado.

En cuanto a la contratación de la nueva profesora de español de la Maternal, tres miembros de los cinco presentes estuvieron de acuerdo que la decisión viniera de la Dirección.

3. FECHAS PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO

- Reunión de algunos padres electos del **Consejo de Escuela (CE)** con el Sr. DEHEM: viernes 21 de marzo al cual acudirá la Sra. ANSELIN en representación del CAG.
- Grupo de trabajo sobre las **normas contables**: lunes 24 de marzo
- Grupo de trabajo **encuentro profesores / CAG**: jueves 27
- **Encuentro con profesores.**
- **Próxima reunión del CAG para cubrir los puntos faltantes de esta reunión: viernes 4 de abril**

4. BENEFICIO EDUCATIVO PARA EL PERSONAL LOCAL

El Sr. BENONE presentó la solicitud de una profesora con relación al apoyo de parte del LFSD para continuar su formación. La Sra. GONZÁLEZ preparó un primer borrador base con el procedimiento a seguir para este y futuros casos.

Se reportó la decisión para la próxima reunión del mes que viene.

5. INFORME DEL DIRECTOR DE PRIMARIA

a. Preparación para el próximo año escolar

- El Sr. Director de Primaria presentó una tabla con la información de las inscripciones hasta la fecha del 20 de marzo 2014.
- Habló sobre la reubicación de los cursos para poder acoger una segunda clase de PS de Maternal.
- **Se aprobó a unanimidad entre los presentes la apertura de la nueva clase de PS**
- El Sr. Director de Primaria y el Sr. Provisour hablaron sobre los puestos que estarán vacantes al inicio del próximo año escolar (incluyendo 3 residentes) y propusieron expandir la oferta a centros de formación para profesionales en Francia bajo forma de contratos locales. **El CAG aprobó que hicieran extensiva la oferta a estos centros.**

6. TEMAS DE INFRAESTRUCTURA

- El Sr. FINCHEIRA estuvo ausente durante la reunión y el Sr. DE CASTRO tomó la palabra sobre el tema de la infraestructura.
- Estamos en espera de la respuesta de Francia con relación a la subvención que tendremos el 1ero de abril.
- Los trabajos de los techos están casi completados.