



**Resumen del Acta de la Reunión del
Consejo de Administración y Gestión del
Liceo Francés de Santo Domingo
del 8 de junio de 2017**

PROGRAMA EXTRACURRICULAR

- 1. Campamento de verano**
- 2. Oferta para el año escolar 2017-2018**

Se validó la propuesta de ofrecer actividades los viernes hasta las 3.30pm

Se validó aumentar los salarios de los profesores a 600 pesos bruto la hora sin crear categorías y aplicar aumentos anuales por antigüedad.

RRHH y FINANZAS

- 1. Caso empleada administrativa**

Se aprobó la liquidación completa incluyendo vacaciones, preaviso y cesantía.

Se aprobó el puesto de residente CPE para septiembre 2018 y el puesto de supervisor bilingüe para este verano y extender para el nuevo año escolar 2017-18.

- 2. Oferta de un Director Administrativo y Financiero (DAF) por la AEFE**

La AEFE propone un puesto expatriado de DAF para la gestión del LFSD a partir del año escolar 2018-2019. Se habló largamente de las ventajas y las desventajas de dicho puesto sin llegar a una conclusión firme. Se debe enviar una respuesta a la AEFE antes del 18 de junio.

COMUNICACIÓN

El almuerzo de fin de año se llevará a cabo el 23 de junio y se despedirán a 14 empleados. Ese día se presentará a todo el personal los paneles del proyecto propuesto por 3C. Se invitará a Gadret que haga una presentación.