

**Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de
Administración y Gestión del
Liceo Francés de Santo Domingo del
12 de noviembre de 2015**

1. FINANZAS

a. Presupuesto

La Sra. ASSEMAT presentó el presupuesto para el año 2016 que se trabajó en el grupo de trabajo. También se revisó la nueva tabla de tarifas para 2016-2017.

Las propuestas validadas fueron las siguientes:

- 1. Unificar las tarifas para el 3er, 4to y 5to hijo, aumentando la reducción para el 3er hijo de 22% a 27,6%.**
- 2. Aumentar de RD\$ 1,000 las diferentes mensualidades y la reinscripción.**
- 3. Aumentar los derechos de entrada (primera inscripción): RD\$ 50,000 para franceses; RD\$ 80,000 para Dominicanos; RD\$ 105,000 para extranjeros.**
- 4. Integrar el pago de los materiales de la Maternal dentro de las cuotas mensuales de escolaridad.**
- 5. Unificar las tarifas de la Maternal y de Elemental para tener una sola tarifa para la Primaria.**

Se discutió la necesidad de diversificar las fuentes de ingresos del Liceo para no sólo depender de las mensualidades de los alumnos.

2. RECURSOS HUMANOS

a. Profesores

Se recibió la carta de un profesor solicitando la renovación de su contrato. Tendrá 65 años en mayo 2016 por lo que **se votó aplicar la regla votada en una reunión pasada del CAG de no renovar el contrato a los profesores que cumplan 65 años. No se renovará su contrato y se le dará el 100% de sus prestaciones.**

Se votó no renovar el contrato de una profesora y si renovar el contrato de otra.

b. Personal de servicio

El Sr. BENONE trae la atención sobre una situación difícil del manejo con 3 empleados que están creando un ambiente incómodo dentro del área de servicio. Parece que tienen deseos de renunciar si se le asegura el 100% de sus prestaciones.

Se propone que el Sr. Peigney se reúna con ellos para confirmarles que se les dará el 100% de sus prestaciones.

Se propone crear unos perfiles de puestos que incluyan: limpieza y ebanistería; pintura y limpieza; plomería y limpieza.

Se vota a favor de un aumento de 2% para el personal docente.

c. Caso de empleada

Se considera la opción de contratar nuevamente a esta empleada con su salario inicial después de su renuncia. **Se decide esperar la respuesta del Sr. Norman DE CASTRO con relación a esta opción.**

d. Renuncia de miembro del CAG, Sr. Franck METAYER

El Sr. METAYER, actual vice –tesorero anunció su renuncia para la fecha del 31 de diciembre del año en curso.

3. INFRAESTRUCTURA

a. Programador

Se reporta que el informe entregado por el Sr. Chevron no es satisfactorio porque no responde a toda la demanda. No constituye una buena base para llamar a concurso. **Se propone organizar un grupo de trabajo para elaborar una guía de trabajo que se enviará al Sr. Chevron junto con una carta formal pidiendo la reformulación de la propuesta.**

Se propone anunciar en la AG el deseo de incluir a varias personas fuera del CAG a este grupo de trabajo.

b. OBINSA

Se recomienda que tanto el trabajo de OBINSA y la reformulación del programador se hagan en conjunto.

c. Áreas verdes

El Sr. Provisur presentó una cotización por el monto de RD\$ 270,000 para arreglar el jardín y una cotización por el monto de RD\$ 8,000 para el mantenimiento dos veces por semana de las áreas verdes del Liceo.

Se vota a favor de un monto máximo de RD\$ 277,000 para el jardín y el monto de RD\$ 8,000 por la iguala del mantenimiento.

Résumé de l'Acte de la Réunion du Conseil d'Administration et de Gestion du Lycée Français de Saint Domingue du 12 novembre 2015

Les thèmes suivants ont été traités :

1. FINANCES

a. Budget

Mme. ASSEMAT a présenté le budget 2016 qui a été élaboré par le groupe de travail. De plus, le tableau des tarifs 2016-2017 a été révisé.

Les propositions validées lors de la réunion ont été les suivantes:

- 1. Unifier les tarifs pour le 3ème, 4ème et 5ème enfant, en augmentant la réduction pour le 3ème enfant de 22% à 27.6%.**
- 2. Augmenter de RD\$ 1,300 les différentes mensualités et la réinscription.**
- 3. Augmenter les droits d'entrée : RD\$ 50,000 pour les français ; RD\$ 80,000 pour les dominicains ; RD\$ 105,000 pour les étrangers.**
- 4. Intégrer les matériels de la Maternelle dans les mensualités.**
- 5. Unifier les tarifs de la Maternelle et de l'Élémentaire pour avoir un seul tarif pour toute la Primaire.**

L'importance de diversifier les ressources du lycée a été discutée pour ne pas dépendre seulement des mensualités des élèves.

2. RESSOURCES HUMAINES

a. Professeurs

Une lettre a été reçue d'un professeur qui demande le renouvellement de son contrat. Il aura 65 ans en mai 2016 et **il a été décidé d'appliquer la règle votée dans une réunion passée du CAG qui consiste à limiter les prolongations de contrats des personnels du lycée à l'année scolaire anniversaire de leur 65 ans. Le contrat ne sera donc pas renouvelé et 100% des prestations seront versés.**

De plus, il a été décidé de ne pas renouveler le contrat d'un autre professeur et de renouveler le contrat d'un autre.

a. Personnel de service

M. BENONE attire l'attention sur une situation difficile de 3 employés de service qui créent une mauvaise ambiance et qui sont difficiles à gérer. Il semblerait qu'ils pourraient démissionner si 100% de leurs prestations étaient assurés.

Il est proposé que M. Peigney se réunisse avec eux pour leur confirmer qu'ils recevront 100% de leurs indemnités.

Il est proposé de créer des profils de postes dans le département de maintenance et qui incluraient : nettoyage et menuiserie, peinture et nettoyage et plomberie et nettoyage.

Il est convenu d'une augmentation de 2% pour les enseignants.

b. Cas d'une employée

L'option de réengager l'employée avec son salaire initial après qu'elle démissionne. **Il est décidé d'attendre la réponse de M. Norman de CASTRO par rapport à cette option.**

c. Un membre du CAG démissionne

M. METAYER, actuel vice – trésorier a annoncé qu'il quitterait sa fonction le 31 décembre 2015.

3. INFRASTRUCTURE

a. Programmiste

Le rapport de M. Chevron n'est pas satisfaisant parce qu'il ne répond pas à toute la demande. Il ne constitue pas une bonne base pour appeler à concours. **Il est proposé d'organiser un groupe de travail pour élaborer un cahier des charges qui lui sera envoyé avec une lettre formelle lui demandant la reformulation de sa proposition.**

Il est proposé d'annoncer au cours de l'AG le souhait d'inclure plusieurs personnes hors du CAG à ce groupe de travail.

b. OBINSA

Il est nécessaire que le travail d'OBINSA et la reformulation du programmiste soient réalisés ensemble.

c. Espaces verts

M. le Proviseur a présenté un devis de RD\$ 270,000 pour le jardin et un devis de \$RD 8,000 mensuel pour le maintien deux fois par semaine des espaces verts.
Il a été accordé une quantité maximale de RD\$ 277,000 pour le jardin et de RD\$ 8,000 pour la maintenance des espaces verts du Lycée.